



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompetencje ICT i znajomość języków obcych dla mieszkańców Śląska”

Numer projektu: RPSL.11.04.03-24-02G7/15

realizowanego przez Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego.

Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych

Poddziałanie 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem uczestnictwa, określa warunki udziału w projekcie „Kompetencje ICT i znajomość języków obcych dla mieszkańców Śląska” realizowanym przez Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS.

2. Celem głównym projektu jest wzrost kwalifikacji i kompetencji w zakresie umiejętności cyfrowych i języków obcych u 1308 osób (785K i 523M) dorosłych, pracujących mieszkańców województwa śląskiego z grup defaworyzowanych czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i największe potrzeby w dostępie do edukacji. Grupa docelowa to:

- a) min 10% os. w wieku 50+
- b) min 90% os. o niskich kwalifikacjach
- c) dla 24 os. niepełnosprawnych
- d) min 30% os. z terenów wiejskich
- e) min 60% kobiet

3. Projekt trwa od 01.2017 do 06.2019.

4. Projekt jest realizowany przez Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS Tomasz Górski z siedzibą w Opolu, ul. Reymonta 30, 45-072 Opole, REGON 531668818, NIP 7542081978, reprezentowaną przez Tomasza Górskiego - Właściciela, zwanego dalej **Organizatorem**.

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 2

1. W sprawach określonych Regulaminem uczestnictwa występuje Organizator. Do kontaktów z Uczestnikami/Uczestniczkami wyznaczony jest Kierownik projektu oraz personel projektu.

2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Organizatorem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

§ 3

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. na terenie województwa śląskiego.

2. Organizator utworzył Biuro projektu, które znajduje się w Katowicach przy ulicy *ul. Warszawskiej 65*.

Projekt „Kompetencje ICT i znajomość języków obcych dla mieszkańców Śląska” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Biuro Projektu:

ul. Warszawska 65, 40-010 Katowice tel. +48 609 717 791, e-mail: katowice@poliglotus.com.pl, www.kursy-slaskie.poliglotus.com.pl

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4

1. Wsparciem w ramach projektu objęta może być osoba, która:

Jest osobą dorosłą w wieku 25 lat i więcej, pracującą, z obszaru województwa śląskiego, uczestniczącą z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, należącą do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji i należy do jednej z poniższych grup:

- osoby po 50 roku życia;
- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka);
- osoby o niskich kwalifikacjach;
- osoby niepełnosprawne;
- osoby mieszkające na terenach wiejskich.

Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń/zaświadczeń.

2. Grupa docelowa projektu liczy 1308 osób, w tym 785 kobiet i 523 mężczyzn. Nabór będzie prowadzony od rozpoczęcia realizacji projektu tj. od 01.01.2017r. do wyczerpania miejsc lub do 3 m-cy przed zakończeniem projektu.

3. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się w dniu udzielenia pierwszego wsparcia (np. początek zajęć) co nie uchybia wzajemnym obowiązkom stron wynikającym z umowy oraz deklaracji uczestnictwa obowiązującym od dnia zawarcia porozumienia.

§ 5

Wsparcie w ramach Projektu obejmuje:

1. SZKOLENIA JĘZYKOWE: JĘZYK ANGIELSKI I JĘZYK NIEMIECKI

W szkoleniach z języka angielskiego łącznie wezmą udział 744 osoby, a z języka niemieckiego 204 osoby. Każde ze szkoleń składa się z 120h dla 1 poziomu. Na 1 os. przypada 240h zajęć lekcyjnych (godz. lekcyjna 45min + przerwa) tj. 120h poziom A1 lub B1 + 120h poziom A2 lub B2. Zostanie utworzonych 79 grup liczących max 12os.

Szkolenie z języka angielskiego na poziomie A1-A2: 50 grup

Szkolenie z języka angielskiego na poziomie B1-B2: 12 grup

Szkolenie z języka niemieckiego na poziomie A1-A2: 17 grup

Szkolenia realizowane dla 1 grupy poprzez 60 spotkań x2h lub 3h lub 4h/1spotk., średnio 2-3x w tyg. w godz. dopasowanych do potrzeb Uczestników Projektu (os. pracujące). Do ukończenia Szkolenia wymagane jest 80% frekwencji na zajęciach, na każdym poziomie.

Programy szkoleń jest zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ):

Poziom A1 - użytkownik początkujący - rozumie i potrafi stosować wyuczone, potoczne wyrażenia, budować proste wypowiedzi celem zaspokajania konkretnych potrzeb. Potrafi prowadzić prostą rozmowę jeżeli jego rozmówca mówi wolno i wyraźnie.

Poziom A2 – użytkownik początkujący - rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z najistotniejszymi sprawami. Potrafi porozumiewać się w sytuacjach wymagających bezpośredniej wymiany zdań, a także wypowiadać się w sposób prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.

Poziom B1 – użytkownik samodzielny - rozumie znaczenie gł. wątków przekazu zawart. W jasnych, standardowych wypowiedziach. Potrafi radzić sobie w sytuacjach związanych z podróżą do kraju, w którym używa się języka; tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne; opisywać wydarzenia, plany, projekty dot. przyszłości.

Poziom B2 – użytkownik samodzielny – rozumie znaczenie wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, potrafi zrozumieć dyskusję z użyciem jęz. specjalistycznego, jeśli dotyczy tematyki zawodowej. Potrafi porozumiewać się płynnie, spontanicznie i prowadzić rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka.

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe: podręcznik do każdego poziomu kształcenia

2. CERTYFIKACJA kończąca szkolenie językowe:

Ma na celu potwierdzenie nabycia kwalifikacji w obszarze znajomości języków obcych poprzez walidację kształcenia językowego egzaminem certyfikowanym. Do egzaminu przystąpią wszyscy UP, którzy ukończyli szkolenie językowe. Uczestnik podchodzi do dwóch egzaminów odpowiadających 2 poziomom biegłości językowej – odpowiednio A1+A2, B1+B2.

3. SZKOLENIA ICT WRAZ Z CERTYFIKACJĄ: ECCC moduły z obszaru Technologii Informacyjnych (TI) IT M1, IT M2, IT M3, IT M4, IT M6, IT M8, DC M4, PI M7

W szkoleniach weźmie udział 360 Uczestników Projektu. Mają one na celu nabycie i podwyższenie kompetencji oraz kwalifikacji w obszarze ICT prze UP. 1 Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w Pakiecie 3 szkoleń:

1.ECCC– moduły:

IT M1 – Sprzęt i oprogramowanie komputerowe
IT M6 – Technologie informacyjno-komunikacyjne
IT M2 – Edycja dokumentów
IT M3 – Obliczenia arkuszowe

Każdy moduł trwa 20h zajęć lekcyjnych (godz. lekcyjna 45min+przerwa), łącznie 4moduły x20h=80h/1Uczestnik.

2.ECCC moduły:

IT M4 – Bazy danych
IT M8 – Grafika biznesowa
DC M4 – Bezpieczeństwo

Każdy moduł trwa 20h zajęć lekcyjnych (godz. lekcyjna 45min+przerwa), łącznie 3moduły x20h=60h/1Uczestnik.

3.ECCC e-marketing

Program obejmuje: podst. e-marketingu, określanie celów i wykorzystanie narzędzi do ich realizacji, samodzielną analizę efektywności narzędzi e-marketingowych, poznanie błędów i zagrożeń. Szkolenie-20h/1os. Razem: 80h+60h+20h=160h szkol. na 1 Uczestnika/czkę. Szkolenia realizowane będą w grupach max 12-osobowych.; 30 grup, 3szkolenia/pakiet. Będą odbywać się w formie 40 spotkań, średnio 4h/1spotk., średnio 2-3x w tyg./weekend w godz. dopasowanych do potrzeb Uczestników (os.pracujących).

Szkolenia przygotowują do walidacji/certyfikacji ECCC łącznie w 3 obszarach - 6egz. z obszaru TI + 1egz. z obszaru DC + 1 egz. e-marketing. Po ich ukończeniu każdy Uczestnik podejdzie do 8 ww. egzaminów. Uczestnik, który ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu. W przypadku niezaliczenia walidacji na jego podstawie może we własnym zakresie podejść ponownie (poza projektem) do egzaminu.

§ 6

1. Uczestnik projektu wniesie wkład własny za udział w szkoleniach w wysokości średnio 13% wartości kosztów wsparcia przypadających na jedną osobę w projekcie, celem zapobiegania wycofywaniu się Uczestników ze szkoleń/projektu, które obejmują dużą liczbę godzin szkoleniowych rozłożonych w długim czasie, w następujących wysokościach:

a) szkolenie językowe + certyfikat - opłata 486 zł brutto

b) szkolenie ICT + certyfikat - opłata 470 zł brutto

2. Uczestnik projektu wnosi opłatę za wybrane szkolenie jednorazowo lub w dwóch równych ratach. W razie przerwania udziału w szkoleniach/projekcie, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

3. Wkład własny Uczestnik wpłaca w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia zajęć przez grupę szkoleniową, jeśli płatność zostaje rozłożona na dwie równe raty to kolejną płatność należy wnieść w ciągu 90 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

4. Opłata za szkolenie zostanie wniesiona na poniższy numer konta:

BANK PKO S.A.

25 1240 5178 1111 0010 3919 7237

W tytule należy wpisać:

Wkład własny za szkolenie (nazwa Szkolenia), Imię i Nazwisko, nr grupy

Przykład: (Wkład własny za szkolenie j.angielski A1, Zofia Kowalska, nr grupy ANG/A1/01/03/KAT)

5. Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS Tomasz Górski, może zrezygnować z pobierania opłaty za udział w szkoleniach lub obniżyć kwotę wkładu własnego dla poszczególnych Uczestników Projektu, ale tylko w uzasadnionych przypadkach. Rozpatrzenie takiej możliwości następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem i stosownymi dokumentami przez Uczestnika Projektu, a ostateczna decyzja należy do Organizatora.

§ 7

1. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek prowadzi Koordynator/ka oraz Specjalista/ka ds. rekrutacji i monitoringu.

Nabór rozpocznie się **01.01.2017 r.** i będzie prowadzony do wyczerpania miejsc lub do 3 m-cy przed zakończeniem projektu. W miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w projekcie przyjmowani będą nowi uczestnicy spośród kandydatów z listy rezerwowej.

§ 8

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami, odbycie rozmowy kwalifikacyjnej, napisanie testu poziomującego z języków obcych lub z zakresu TIK. Dokumenty dostępne są na stronie www.kursy-slaskie.poliglotus.com.pl oraz w Biurze projektu.

§ 9

1. Po ukończeniu wybranego szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie i certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji.

2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest co najmniej 80% frekwencja na szkoleniu oraz pozytywny wynik egzaminów przewidzianych programem szkolenia. Uczestnik/Uczestniczka, który ukończy szkolenie otrzyma certyfikat i zaświadczenie ukończenia. Brak uczestnictwa w wymaganej liczbie godzin szkoleniowych bez dostatecznego usprawiedliwienia będzie traktowany jako naruszenie warunków uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika.

§ 10

Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

1. Regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności.
2. Potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
3. Brać czynny udział w szkoleniu, a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania wg harmonogramu zajęć. Przystępując do projektu uczestnik wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Organizatora.
5. Wziąć udział w egzaminie końcowym, zarówno wewnętrznym jak i zewnętrznym.
6. Wziąć udział w 2 egzaminach certyfikujących kończących szkolenie językowe lub w 8 egzaminach certyfikujących ECCC łącznie w 3 obszarach - 6egz. z obszaru TI + 1egz. z obszaru DC + 1 egz. e-marketing, w zależności od wybranej tematyki szkoleń.
7. Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu.
8. Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
9. Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2014 RPO WM w zakresie uczestników projektów.

§ 11

Organizator ma obowiązek:

1. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do prowadzenia zajęć.
2. Zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.
3. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.
4. Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
5. Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.

§ 12

Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (tj. szkolenie językowe/szkolenie ICT) Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez niezwłoczne złożenie pisemnej informacji w Biurze projektu.

Po podpisaniu umowy Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować:

1. W każdej chwili z powodów zdrowotnych Uczestnika/Uczestniczki – bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów; Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w projekcie.
2. W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1. pod warunkiem pokrycia przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów realizacji projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty 3701,11 zł (słownie: trzy tysiące siedemset jeden złotych i 11/100), co stanowi równowartość kosztów wsparcia przypadających na jedną osobę. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, w uzasadnionych przypadkach, Organizator może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić niższą jej wartość.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych.

W kwestiach spornych uprawniony do rozstrzygania jest Sąd Arbitrażowy w Opolu.

Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu, tj. od dnia 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. Obowiązki regulaminu może ulec przedłużeniu w przypadku zmiany okresu realizacji projektu.

Zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego zapisy

podpis